



Guatemala, 30 de abril de 2013

Leandro Yax Zelada
Viceministro de Cultura
Su despacho.

Estimado Viceministro:

Por este medio presento a usted informe de mis actividades mensuales conforme a lo estipulado en el *contrato administrativo por servicio técnico-profesionales* número 1196-2013, aprobado mediante *acuerdo ministerial* número 253-2013, correspondientes al periodo del 01 al 30 del mes de abril del año en curso. Para el cobro de mis honorarios presento la factura número 0005.

Actividades realizadas:

- Seleccionar libros en venta para Fondo de Cultura Económica
- Visitar a representante de fondo de cultura para presentar nuevas publicaciones
- Trabajos Varios en el área de contabilidad de libros en bodega
- Traslado de libros en venta a fondo de cultura económica
- Presentar catálogos a Instituto Emiliani Somascos de nuevas publicaciones para Prof. de literatura
- Preparar Catálogos para presentar en librerías
- Editar Membretes de precio de libros

Resultados obtenidos:

- Se seleccionaron libros para venta en Fondo de Cultura Económica
- Nuevas oportunidades para la venta y consignación de libros a Fondo de Cultura Económica
- Se realizaron diversas tareas en el área de bodega para control de inventario
- Se trasladaron libros pedidos a Fondo de Cultura Económica
- Se realizó visita a Instituto para venta de libros de Editorial
- Se realizan copias de catálogo para poder dar a conocer los nuevos listados de Editorial y Cultura
- Nuevo estilo de membrete para listado de catálogo de editorial
-

Atentamente,


Vo.Bo. Francisco Morales Santos
Jefe Editorial Cultura


Amilcar Joel Osorio Salmeron